



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT

แผ่นที่ 1....

เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน
ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)
และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)

ฉบับที่ :1.....

แก้ไขครั้งที่ :

วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

หน่วยงาน :

1. กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวรวงคณา จันทรสุข | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 2. นายณัฐพล ทอมหวล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 3. นางสาวธนิษฐา สำเภาทอง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 4. นางสาวสิริภัสสร ชื่นอารมย์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวหัตยา โหมฮัก | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 6. นางสาวณัฐณิชา อะนันเต่า | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวริณชญา ประดับสุข | ผู้ประสานงานโครงการฯ |

2. กองระบาดวิทยา

ผู้จัดทำ :

1. กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

กลุ่มตระหนักรู้สถานการณ์

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวรวงคณา จันทรสุข | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 2. นางสาวหัตยา โหมฮัก | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

2. กองระบาดวิทยา

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. แพทย์หญิงชรัษฐพร จิตรพีระ | นายแพทย์ชำนาญการ |
| 2. นางสาวอรทัย สุวรรณไชยรบ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 3. นายรุ่งโรจน์ ไจยงค์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

ผู้ตรวจสอบ:


(นางสาวกันทิลา ทวีวิทย์การ)
รองผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

...17 มิ.ย. 2567...

ผู้อนุมัติ :


(นายพรพิทักษ์ พันธุ์หล้า)
ผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

...25 มิ.ย. 2567...

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ 2....</p>
	<p>เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>


ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข
0		จัดทำครั้งแรก

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ 3....</p>
	<p>เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต.....	4
3. ผู้ใช้งาน.....	4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	4
5. นิยามศัพท์.....	4
6. เครื่องมืออุปกรณ์.....	5
8. แผนภูมิการทำงาน.....	6
9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	8
10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง.....	8
ภาคผนวก.....	9

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :4.....</p>
	<p>เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการประสานงานระหว่างทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)
- 1.2 เพื่อให้ได้ผลผลิตจากการประสานงานระหว่างทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)

2. ขอบเขต

- 2.1 ติดตามสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ และพิจารณาตามเกณฑ์เงื่อนไขการออกสอบสวนโรค
- 2.2 ประสานแจ้งทีมสอบสวนควบคุมโรคเพื่อพิจารณาออกสอบสวนโรค และส่งต่อข้อมูลที่สอบสวนโรค
- 2.3 แลกเปลี่ยนข้อมูลและการป้องกันควบคุมการระบาด ระหว่างทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค กับ ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT) ส่วนกลาง

3. ผู้ใช้งาน

- 3.1 ผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค
- 3.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) กรมควบคุมโรค
- 3.3 ผู้จัดการทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT Manager) กรมควบคุมโรค

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 4.1 กลุ่มตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- 4.2 กลุ่มพัฒนาระบบสอบสวนทางระบาดวิทยา กองระบาดวิทยา

5. นิยามศัพท์


5.1 การเฝ้าระวังเหตุการณ์ หมายถึง การรับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติอย่างรวดเร็วโดยมีการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้ได้ข่าวสารการเกิดโรคและภัยสุขภาพ จากแหล่งข่าวชนิดต่างๆ ทั้งที่เป็นทางการ และไม่ใชทางการ และมีการตอบสนองที่รวดเร็ว

5.2 Watch team หมายถึง ทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติกรมควบคุมโรค ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตาม สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพจากแหล่งข่าวที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยพิจารณาตามเกณฑ์การตรวจสอบ ข่าวที่กำหนดและดำเนินการส่งต่อข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

5.3 Joint Investigation team (JIT) หมายถึงทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค ใช้เรียกทีมปฏิบัติการฯ ที่ประกอบด้วยสหวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

5.4 ผู้จัดการทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT Manager) กรมควบคุมโรค หมายถึง ผู้ประสานงาน และบริหารจัดการทีมปฏิบัติการสอบสวนโรคประจำสัปดาห์

5.5 Subject Matter Experts (SMEs) หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) กรมควบคุมโรค ทำหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง หรือพยากรณ์โรค พร้อมเสนอมาตรการการควบคุมป้องกันโรคที่เกี่ยวข้อง

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :5.....
	เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

5.6 Chief หมายถึง หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ ซึ่งเป็นแพทย์หรือนักวิชาการสาธารณสุขที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบาดวิทยา หรือระบาดวิทยาที่จบหลักสูตรนักระบาดวิทยาภาคสนาม (FETP)

5.7 Supervisor หมายถึง ที่ปรึกษาประจำทีม ซึ่งเป็นแพทย์ที่อยู่ระหว่างเรียนหลักสูตร FETP ปี 2 ขึ้นไป หรือนักวิชาการสาธารณสุขที่มีความชำนาญและประสบการณ์การสอบสวนโรค

5.8 Principal Investigator (PI) หมายถึง ผู้สอบสวนโรคหลัก ซึ่งเป็นแพทย์หรือนักวิชาการสาธารณสุขที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักระบาดวิทยาภาคสนาม (FETP, FETH, FEMT)

5.9 Screen หมายถึง เจ้าหน้าที่คัดกรอง ซึ่งเป็นนักวิชาการสาธารณสุขที่มีประสบการณ์ด้านระบาดวิทยา มากกว่า 1 ปี ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองผู้ป่วย เป็นผู้ช่วย Admin ด้านการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.10 Interview หมายถึง เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ ซึ่งเป็นนักวิชาการสาธารณสุข หรือพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติการเป็นผู้สัมภาษณ์

5.11 Admin หมายถึง ผู้ประสานด้านธุรการและการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นนักวิชาการสาธารณสุขของกองระบาดวิทยาที่ปฏิบัติการน้อยกว่า 1ปี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5.12 ผลผลิต หมายถึง รายงานจากการดำเนินงานของการประสานงานการดำเนินงานของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)

1. รายงานสรุปผลการสอบสวนโรคเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้บริหาร (Executive Summary) กรณีทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ลงสอบสวนโรค


2. สรุปรายละเอียดและเหตุผลที่ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ไม่ได้ลงสอบสวนโรค กรณีปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ไม่ได้ลงสอบสวนโรค

6. เครื่องมืออุปกรณ์

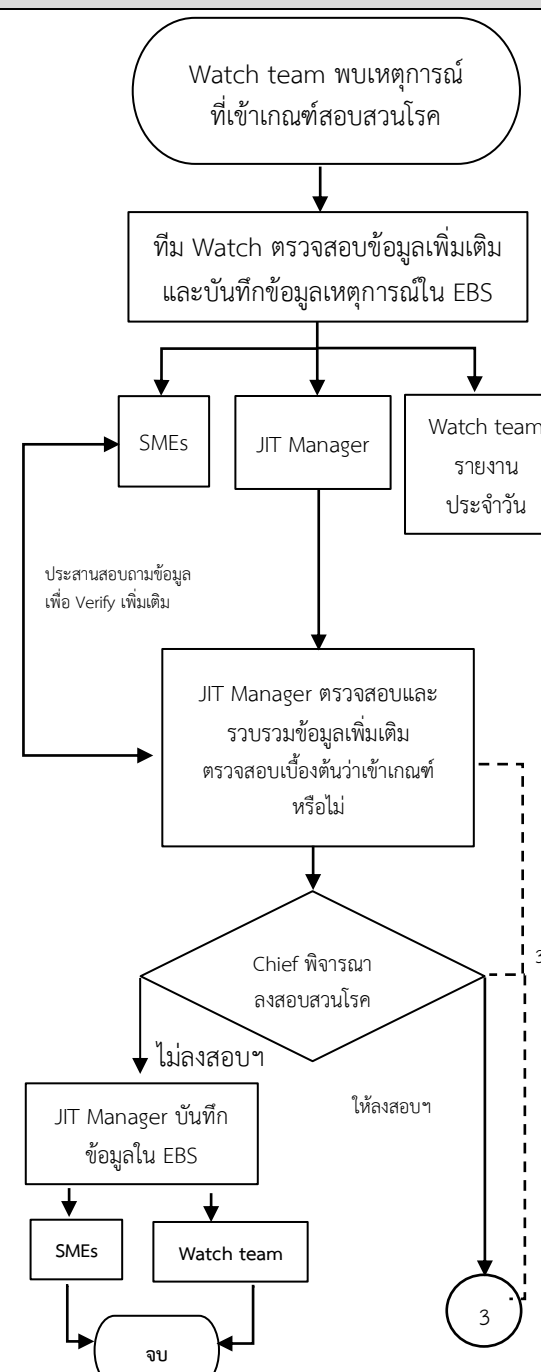
- 6.1 คอมพิวเตอร์
- 6.2 จอแสดงผล
- 6.3 ปริ้นเตอร์
- 6.4 โทรศัพท์
- 6.5 อุปกรณ์สำนักงาน
- 6.6 เครื่องโทรสาร
- 6.7 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/อินเทอร์เน็ต
- 6.8 เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังสอบสวนควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 2563
- 7.2 คู่มือการปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค
- 7.3 เงื่อนไขการออกสอบสวนของทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค ฉบับปรับปรุง พฤษภาคม 2566

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :6.....
	เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

8. แผนภูมิการทำงาน

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
- Watch team ประจำสัปดาห์ -SMEs โรคที่เกี่ยวข้อง -JIT Manager	 <pre> graph TD A([Watch team พบเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค]) --> B[ทีม Watch ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมและบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ใน EBS] B --> C[SMEs] B --> D[JIT Manager] B --> E[Watch team รายงานประจำวัน] C -- "ประสานสอบถามข้อมูลเพื่อ Verify เพิ่มเติม" --> F[JIT Manager ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม ตรวจสอบเบื้องต้นว่าเข้าเกณฑ์หรือไม่] D --> F E --> F F --> G{Chief พิจารณาลงสอบสวนโรค} G -- "ไม่ลงสอบฯ" --> H[JIT Manager บันทึกข้อมูลใน EBS] G -- "ให้ลงสอบฯ" --> I((3)) H --> J[SMEs] H --> K[Watch team] J --> L([จบ]) K --> L I -.-> G </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการรับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ ได้แก่ โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Event-Based Surveillance) ระบบเฝ้าระวัง Indicator-based หรือ sentinel รวมถึง ข้อมูลจากสื่อสาธารณะ เช่น EIOS, เว็บไซต์ และ social media ต่างๆที่เกี่ยวข้อง - เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค - รายชื่อ/ช่องทาง การติดต่อประสานงาน แจ้งข่าวทีม JIT ประจำสัปดาห์ และแจ้งข่าว SMEs - องค์ความรู้เรื่องโรคต่างๆ - เงื่อนไขการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค - เงื่อนไขการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค กรมควบคุมโรค - โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Event based surveillance) - รายชื่อ/ช่องทาง การติดต่อประสานงาน SMEs โรคที่เกี่ยวข้อง/พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์ JIT และประสานส่งต่อข้อมูล (WI ที่ 1) - การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ เพื่อการพิจารณาออกสอบสวนโรค (WI ที่ 2)



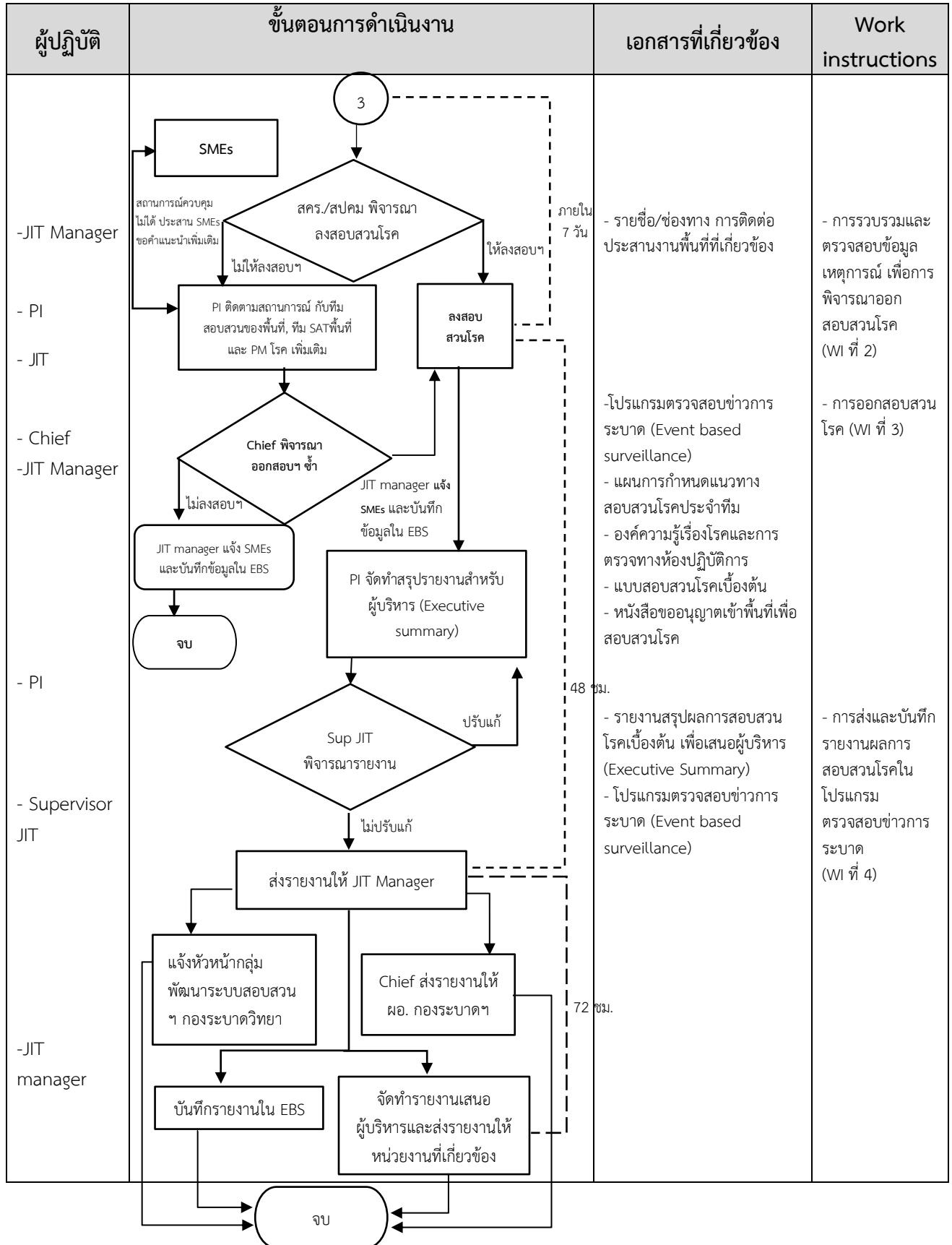
กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control


มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT
แผ่นที่ :7.....

เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน
ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)
และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)

ฉบับที่ :1.....
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67




 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :8.....
	เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 9.1 ตรวจสอบเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์ JIT และประสานส่งต่อข้อมูล (Work Instructions ที่ 1)
- 9.2 การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ เพื่อการพิจารณาออกสอบสวนโรค (Work Instructions ที่ 2) ตั้งภาคผนวก
- 9.3 การออกสอบสวนโรค (Work Instructions ที่ 3) ตั้งภาคผนวก
- 9.4 การส่งและบันทึกรายงานผลการสอบสวนโรคในโปรแกรมตรวจสอบข่าวสารระบาด (Work Instructions ที่ 4) ตั้งภาคผนวก


10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 Work Instructions ที่ 1 ตรวจสอบเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์ JIT และประสานส่งต่อข้อมูล
- 10.2 Work Instructions ที่ 2 การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ เพื่อการพิจารณาออกสอบสวนโรค
- 10.3 Work Instructions ที่ 3 การออกสอบสวนโรค
- 10.4 Work Instructions ที่ 4 การส่งและบันทึกรายงานผลการสอบสวนโรคในโปรแกรมตรวจสอบข่าวสารระบาด
- 10.5 แบบสอบสวนโรคเบื้องต้น

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :9.....</p>
	<p>เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

ภาคผนวก




 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :10.....
	เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

Work Instruction ที่ 1

การตรวจสอบเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์ JIT และประสานส่งต่อข้อมูล


1. **วัตถุประสงค์** เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค ในการตรวจสอบข่าวการระบาด
2. **ผู้ปฏิบัติ** Member ทีม Watch
3. **เครื่องมือและเอกสาร**
 - 3.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค หรือ ไฟล์นำเสนอ Orientation สำหรับปฏิบัติงาน Watch team
 - 3.2 ช่องทางการรับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ ได้แก่ โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Event-Based Surveillance) ระบบเฝ้าระวัง Indicator-based หรือ sentinel รวมถึง ข้อมูลจากสื่อสาธารณะ เช่น EIOS, เว็บไซต์ และ social media ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 - 3.3 รายชื่อ/ช่องทาง การติดต่อ ประสานงาน แจ้งข่าวทีม JIT ประจำสัปดาห์
 - 3.4 รายชื่อ/ช่องทาง การติดต่อ ประสานงาน แจ้งข่าว SMEs
 - 3.5 เงื่อนไขการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค
 - 3.6 องค์กรความรู้เรื่องโรคต่างๆ
 - 3.5 เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4. **วิธีการปฏิบัติงาน**
 - 4.1 ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติ จากช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่ ข้อมูลการเฝ้าระวังโรคและภัย ในกรมควบคุมโรค ทั้ง EBS, IBS, other surveillances, media surveillance, hotline และข้อมูลเฝ้าระวังนอกกรมควบคุมโรค/นอก สธ.
 - 4.2 ตรวจสอบข้อมูล สถานการณ์ และอธิบายปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ เบื้องต้น
 - 4.3 ตรวจสอบเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งว่าเข้าเกณฑ์ JIT หรือไม่ ตามเงื่อนไขการออกสอบสวนโรค สำหรับทีมสอบสวนควบคุมโรค
 - 4.4 บันทึกข้อมูลในโปรแกรม EBS
 - 4.5 แจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ต่อ JIT ผ่านช่องทาง E-mail โดยสำเนาแจ้ง SME เพื่อทราบ
 - 4.6 สรุปเหตุการณ์ประจำวัน แจ้ง JIT และ SME อีกครั้ง ในไลน์กลุ่ม

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :11.....</p>
	<p>เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

Work instruction ที่ 2

การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ เพื่อการพิจารณาออกสอบสวนโรค


1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับผู้จัดการทีมปฏิบัติสอบสวนควบคุมโรค (JIT manager) กรมควบคุมโรค ในการรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เพื่อการพิจารณาออกสอบสวนโรค
2. ผู้ปฏิบัติ ผู้จัดการทีมปฏิบัติสอบสวนควบคุมโรค (JIT manager) กรมควบคุมโรค ประจำสัปดาห์
3. เครื่องมือ และเอกสาร
 - เงื่อนไขการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค กรมควบคุมโรค
 - โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Event based surveillance)
4. วิธีการปฏิบัติงาน
 - 4.1 การรับแจ้งและรวบรวมข้อมูลของเหตุการณ์
 - 4.1.1 JIT manager ประจำสัปดาห์รับแจ้งเหตุการณ์จาก
 - 4.1.1.1 Watch team ซึ่งพิจารณาเหตุการณ์จากเงื่อนไขการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค กรมควบคุมโรค
 - 4.1.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) กรมควบคุมโรคของโรคนั้น ๆ ตรวจสอบเหตุการณ์แล้วพบว่าเหตุการณ์ดังกล่าวเข้าตามเงื่อนไขการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค หรือพบว่าเป็นเหตุการณ์ที่น่าสนใจ
 - 4.1.1.3 สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันที Watch team แจ้งในไลน์กลุ่ม “SAT DDC” ทุกวัน เวลา 16.30 – 18.30 น. ซึ่งแพทย์หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ (Chief) มีความเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่น่าสนใจ
 - 4.1.2 JIT manager ประจำสัปดาห์ประสาน SMEs ของโรคนั้นๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูลของเหตุการณ์ ทั้งเรื่อง ขนาด, ความรุนแรง, การกระจายตาม บุคคล เวลา สถานที่ และสิ่งที่พื้นทีดำเนินการไปแล้ว ยกเว้นกรณีโรค/เหตุการณ์ที่มีทีมสอบสวนโรคของ SMEs ที่ดำเนินการลงสอบสวนโรคและประสานพื้นที่เอง ดังนี้ 1.อุบัติเหตุจราจรทางถนน (RTI) 2.โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม 3.โรคไม่ติดต่อ (งานวิจัย) 4.โรคติดต่อมาโดยแมลง
 - 4.1.3 JIT manager ประจำสัปดาห์ประสานข้อมูลเพิ่มเติมจาก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคระดับเขต/สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง และสอบถามแผนและความต้องการของหน่วยงานในพื้นที่
 - 4.1.4 แจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ให้ Chief ประจำสัปดาห์พิจารณาการออกสอบสวน
 - 4.2 การพิจารณาออกสอบสวนควบคุมโรค
 - 4.2.1 JIT manager ประจำสัปดาห์แจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ให้ Chief ประจำสัปดาห์พิจารณาการออกสอบสวน
 - 4.2.2 Chief ประจำสัปดาห์พิจารณาเหตุการณ์จากเงื่อนไข ดังนี้
 - 4.2.2.1 เป็นเหตุการณ์ที่มีความสำคัญสูง มีผลกระทบต่อสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ เป็นวงกว้าง

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :12.....</p>
	<p>เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

- 4.2.2.2 เป็นเหตุการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน
- 4.2.2.3 เหตุการณ์ที่ผู้บริหารให้ความสนใจเพื่อศึกษาหรือดำเนินการ สอบสวนเชิงลึก
- 4.2.2.4 การร้องขอจากพื้นที่
- 4.2.3 หาก Chief ประจําสํปดาห้พิจารณาไม่ออกสอบสวนโรค JIT manager ประจําสํปดาห้ดำเนินการ
- 4.2.3.1 แจ้งกลับไปยัง SMEs ให้ทราบทางโทรศัพท์
- 4.2.3.2 บันทึกรายละเอียดและเหตุผลไม่ที่ออกสอบในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด
ในส่วนขอของข้อเสนอแนะของเหตุการณ์นั้น ๆ
- 4.2.4 หาก Chief ประจําสํปดาห้พิจารณาออกสอบสวนโรค JIT manager ประจําสํปดาห้ดำเนินการ ดังนี้
- 4.2.4.1 JIT manager ประสานสมาชิกทีมให้ทราบ และเรียกประชุมทีมเพื่อเตรียมตัวออก
สอบสวนโรค
- 4.2.4.2 PI ประสานสถาบันป้องกันควบคุมโรค/สำนักงานป้องกันควบคุมโรคเขตนั้น ๆ เพื่อ
ประสานขอลงพื้นที่และสอบถามความช่วยเหลือที่ต้องการ
- 4.2.4.2.1 หากพื้นที่อนุญาตให้ลงดำเนินการได้ สมาชิกทีมดำเนินการประชุมทีม
เตรียมการออกสอบสวนโรคต่อไป
- 4.2.4.2.2 หากพื้นที่ไม่อนุญาตให้ลงดำเนินการ Chief มอบหมายงานให้สมาชิกทีม
ติดตามสถานการณ์และให้คำแนะนำในการดำเนินการสอบสวนและ
ควบคุมโรคเพิ่มเติม เพื่อให้ Chief พิจารณาการออกสอบสวนอีกครั้งหนึ่ง
- 4.2.4.3 JIT manager แจ้งกลับไปยัง SMEs เพื่อทราบทางโทรศัพท์ รายงานผลการประสาน
ข้อมูลเพิ่มเติมจากทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค
- 4.2.4.4 JIT manager บันทึกรายละเอียดการออกสอบในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด
(Event based surveillance) ในส่วนขอของข้อเสนอแนะของเหตุการณ์ นั้น ๆ


หมายเหตุ :

- กรณีสถานการณ์ควบคุมการระบาดไม่ได้ ประสานกลับไปยัง SMEs เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม
- กรณีเข้าเกณฑ์ลงสอบสวนของพื้นที่ JIT ส่วนกลางไม่ได้ลง ประสานสอบถามข้อมูลการลงสอบ
กลับไปยัง JIT พื้นที่ หรือ SAT พื้นที่

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :13.....
	เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักสถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67


Work instruction ที่ 3
การออกสอบสวนโรค

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติการของสมาชิกทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค
2. **ผู้ปฏิบัติ** สมาชิกทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ประจำสัปดาห์
3. **เครื่องมือ และเอกสาร**
 - แผนการกำหนดแนวทางสอบสวนโรคประจำทีม
 - องค์ความรู้เรื่องโรค
 - องค์ความรู้การตรวจทางห้องปฏิบัติการ
 - แบบสอบสวนโรคเบื้องต้น
 - หนังสือขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อสอบสวนโรค
 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4. **วิธีการปฏิบัติงาน**
 - 4.1 JIT manager ประจำสัปดาห์แจ้งเหตุการณ์แก่สมาชิกทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ประจำสัปดาห์ ผ่านไลน์กลุ่มประจำสัปดาห์ หากสมาชิกไม่รายงานตัวภายใน 30 นาที จะติดตามทางโทรศัพท์ต่อไป
 - 4.2 สมาชิกทีม ได้แก่ แพทย์หัวหน้าทีมประจำสัปดาห์ (Chief), ที่ปรึกษาประจำทีม (Supervisor), ผู้สอบสวนโรคหลัก (Principal Investigator: PI), คัดกรอง (Screen), สัมภาษณ์ (Interview), ผู้ประสานด้านธุรการ และการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Admin), JIT manager และสมาชิกอื่น ๆ เพิ่มเติม (หากมี) ประชุมทีมร่วมกันที่ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบสอบสวนทางระบาดวิทยา หรือห้องประชุมอื่น ๆ ที่กำหนด เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของการสอบสวน กิจกรรม ระยะเวลา และแบ่งบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน
 - 4.3 PI ประสานสำนักงานป้องกันควบคุมโรค/ สถาบันป้องกันควบคุมโรค เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานระดับเขต และจังหวัด รวมถึงแผนการเดินทางและที่พัก
 - 4.4 Admin จัดเตรียมอุปกรณ์สอบสวนโรค และเอกสารการเดินทาง รวมถึงเอกสารการเงิน
 - 4.5 Screen ช่วย Admin จัดเตรียมอุปกรณ์สอบสวนโรค และประสานห้องปฏิบัติการ
 - 4.6 Supervisor และ Interview ช่วย PI ทบทวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนโรค/เหตุการณ์นั้น ๆ
 - 4.7 JIT manager ประจำสัปดาห์จัดทำเอกสารขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อสอบสวนโรค แก่
 - a. ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค/ สถาบันป้องกันควบคุมโรค
 - b. ผู้ว่าราชการจังหวัด และสำเนาเรียน
 - นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
 - นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด
 - ปศุสัตว์จังหวัด (ถ้าเป็นโรค/เหตุการณ์เกี่ยวข้อง)
 - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :14.....</p>
	<p>เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

- สาธารณสุขอำเภอ
- ปศุสัตว์อำเภอ (ถ้าเป็นโรค/เหตุการณ์เกี่ยวข้อง)
- หัวหน้าส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง


4.8 สมาชิกทีมดำเนินการออกสอบสวนโรคตามแผนที่กำหนด

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :15.....</p>
	<p>เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักสถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

Work instruction ที่ 4

การส่งและบันทึกรายงานผลการสอบสวนโรคในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการส่งและบันทึกรายงานผลการสอบสวนโรคในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด
2. **ผู้ปฏิบัติ** JIT manager ประจำสัปดาห์ของทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ออกสอบสวนโรค
3. **เครื่องมือ และเอกสาร**
 - รายงานสรุปผลการสอบสวนโรคเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้บริหาร (Executive Summary)
 - โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Event based surveillance)
 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4. **วิธีการปฏิบัติงาน**
 - 4.1 PI จัดทำรายงานสรุปผลการสอบสวนโรคเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้บริหาร (Executive Summary) และส่งให้ Supervisor และ Chief พิจารณา
 - 4.2 PI ส่งรายงานสรุปผลการสอบสวนโรคเบื้องต้น ที่ผ่านการพิจารณาจาก Supervisor และ Chief มายัง JIT manager ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jit_execsum@ddc.mail.go.th ภายใน 48 ชั่วโมง หลังกลับจากพื้นที่สอบสวนโรค
 - 4.3 JIT manager ประจำสัปดาห์ของทีมปฏิบัติการฯ ที่ออกสอบสวนโรค ตรวจสอบรายงานสอบสวนโรคเบื้องต้น แล้วดำเนินการส่งข้อมูลสรุปผลการสอบสวนคร่าว ๆ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย สรุปผลข้อค้นพบ แนวโน้มการระบาด สิ่งดำเนินการไปแล้ว ข้อเสนอเพื่อพิจารณา พร้อมแนบรายงานสอบสวนโรคส่งบุคคลดังต่อไปนี้
 - 4.1.1 Chief ประจำสัปดาห์ผ่านไลน์กลุ่มประจำสัปดาห์ เพื่อส่งต่อไปยังผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา
 - 4.1.2 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบสอบสวนทางระบาดวิทยา กองระบาดวิทยา ผ่านไลน์กลุ่ม "InvestDevGroup"
 - 4.4 JIT manager ประจำสัปดาห์ของทีมปฏิบัติการฯ ที่ออกสอบสวนโรคบันทึกรายงานสอบสวนโรคในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด ในหัวข้อ "ข้อมูล/รายละเอียดเพิ่มเติม" ของ Event นั้น ๆ
 - 4.5 JIT manager ประจำสัปดาห์ของทีมปฏิบัติการฯ ที่ออกสอบสวนโรค จัดทำบันทึกปะหน้าเพื่อเสนอผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา และจัดทำหนังสือส่งรายงานผลการสอบสวนโรคลงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 4.5.1 ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค/ สถาบันป้องกันควบคุมโรค
 - 4.5.2 ผู้อำนวยการกองโรค กรมควบคุมโรคที่เกี่ยวข้อง
 - 4.5.3 ผู้ว่าราชการจังหวัด และสำเนาเรียน
 - นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
 - นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT05-SAT-JIT แผ่นที่ :16.....</p>
	<p>เรื่อง แนวทางการประสานงานการดำเนินงาน ของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

- ปศุสัตว์จังหวัด (ถ้าเป็นโรค/เหตุการณ์เกี่ยวข้อง)
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- สาธารณสุขอำเภอ
- ปศุสัตว์อำเภอ (ถ้าเป็นโรค/เหตุการณ์เกี่ยวข้อง)
- หัวหน้าส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5.4 อธิบดีกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.6 JIT manager บันทึกรายงานผลการสอบสวนโรคเบื้องต้น ในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Event based surveillance) ในส่วนของ “ข้อมูล/รายละเอียดเพิ่มเติม” ของ Event นั้น ๆ